

ELENCO DOCUMENTI PER DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

La dichiarazione deve essere presentata entro **un anno** dalla data di apertura della successione ossia dal decesso

DOCUMENTAZIONE DEFUNTO ED EREDI

- Copia del tesserino della tessera sanitaria e carta di identità del defunto e di tutti gli eredi, compresi gli eventuali eredi rinuncianti
- Autocertificazione dello stato di famiglia del defunto al momento del decesso
- Autocertificazione dello stato di famiglia di tutti gli eredi

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENI EREDITARI E PASSIVITÀ

- Copia di atti, visure catastali, accatastamenti riguardanti la proprietà di beni immobili, sia fabbricati che terreni
- Certificato di destinazione urbanistica dei terreni caduti in successione (da richiedere nel Comune in cui si trovano i terreni)
- Copia di eventuali atti di donazione fatti dal defunto nel corso della sua vita
- Copia della documentazione relativa ad eventuali pensioni di invalidità civile non ancora liquidate
- Documentazione relativa ad altri beni come conti correnti bancari o postali, libretti di deposito, titoli di Stato, rimborsi di contributi, rimborsi d'imposta, mutui in essere: deve essere richiesta la dichiarazione di sussistenza crediti/debiti alla data del decesso alla banca o alla posta.

ALTRA DOCUMENTAZIONE

- Copia autentica dell'eventuale testamento pubblico od olografo
- Copia delle spese funebri (fattura emessa dalle onoranze funebri) e sanitarie in carta libera, solo in caso di eredi NON diretti
- Copia autentica del verbale dell'eventuale rinuncia all'eredità